



“十四五”职业教育国家规划教材

“互联网+”新形态财会类大数据专业系列教材

基础会计

(第5版)

王碧秀 蔡梦颖 主 编

雷春香 谢计生 副主编

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书以大数据与会计专业学生初岗就业中制证、记账、编制报表等核算岗工作任务所需要的相关专业知识与必要技能为依据，以“填制凭证→登记账簿→编制报表”的会计循环为顺序，设计熟悉会计核算基本流程、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记账簿、财产清查、编制会计报表、设计账务处理程序、熟悉会计核算基本原理共8章内容。为明确教与学的目标，以章为单位设立知识、技能与素质三元目标，以节为单位设计课前、课后训练题，重难点内容提供微课，案例提供原始账证表，很好地满足了理实一体教学所需。

本书既可作为高等职业院校大数据与会计专业和财经商贸其他专业教材，也可作为成人教育和在职工工培训教材，同时可作为企业财务会计人员和财政、税务、审计等部门人员的自学用书。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

基础会计 / 王碧秀, 蔡梦颖主编. —5版. —北京: 电子工业出版社, 2024.2 (2025.10重印)
ISBN 978-7-121-47310-4

I. ①基… II. ①王… ②蔡… III. ①会计学—教材 IV. ①F230

中国国家版本馆 CIP 数据核字 (2024) 第 020406 号

责任编辑: 贾瑞敏

印 刷: 北京市大天乐投资管理有限公司

装 订: 北京市大天乐投资管理有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 787×1 092 1/16 印张: 14.75 字数: 377.6 千字

版 次: 2005 年 7 月第 1 版

2024 年 2 月第 5 版

印 次: 2025 年 10 月第 4 次印刷

定 价: 54.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888, 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

本书咨询联系方式: (010) 88254019, jrm@phei.com.cn。

前言

作为高等职业教育大数据与会计等专业的专业基础课和会计入门课“基础会计”的教材，既要适应高等职业院校会计人才培养目标由核算型向管理型转变的新要求，也要适应课堂教学要更加充分地发挥信息化教学技术的新应用，更要适应人的全面发展的育人要求。本教材自 2005 年首次出版以来，一直与时俱进不断进取，先后获评普通高等教育“十一五”国家级规划教材和“十二五”职业教育国家规划教材，并再次成功入选“十四五”职业教育国家规划教材，同时该教材还是浙江省精品在线开放课程的配套教材。经过多年的打磨，最新版具有如下特点。

1. 坚持正确价值导向，落实立德树人根本任务

本教材在传承知识目标、技能目标的基础上，独立设置“素质目标”以明确思政要求。教材以会计人员“三坚三守”职业道德内容为主线，设计“学思践悟”专栏及线上课程的“会计历史、党课系列”等内容，采取形式多样的教学活动，培养学生的职业操守、专业精神和工匠精神。

2. 岗课赛证融通，确定教材内容

对接职业标准，突出就业能力培养，服务学生初岗就业；对接全国初级会计专业技术资格考试标准，突出课证融合，服务学生考证需求；对接新技术应用，满足解决实际问题新需求。本教材以“填制凭证→登记账簿→编制报表”的会计循环为顺序，按“单项技能→综合技能→基本理论”的逻辑搭建内容框架，体现职业教育“做中学、做中教”的理念，彰显职业教育特色。

3. 真实任务驱动，推进理实一体教学

本教材第 1 至 6 章以某先进制造企业为任务背景，贯穿七种会计核算方法的单项技能教学；第 7 章以现代服务业的某酒店业务为任务背景，开展综合技能教学，并与智能财务核算进行比较教学。全书所有【做中学】例题均以真实的账证呈现，让“理实一体、做中学”等教学模式得以有效实施。

4. 数字资源建设，推进混合式教学

书中配有二维码，较好地实现了教学互动，如可随时查看微课、账证表资源及进行在线测试。此外，本教材线上配套建设了省级精品在线开放课程、学习通平台及科云智慧财务平台。在精品在线开放课程和学习通平台，本教材内容按知识点拆分，提供任务清单、PPT 教案、微课、题库等资源，服务于课前、课中、课后的多元教学所需。科云智慧财务平台由科技公司提供企业仿真案例，服务于理实一体教学。

本教材由丽水职业技术学院、厦门科云信息科技有限公司和丽水市财务总监管理中心三家单位联合编写。丽水职业技术学院王碧秀教授总撰全书并编撰第 1、6、7、8 章，蔡梦颖副教授编写第 2、3、4、5 章及负责全书的微课资源开发，丽水市财务总监管理中心雷春香高级会计师负责案例的审核，厦门科云信息科技有限公司谢计生负责提供案例及信息平台的应用开发支持。

由于编者水平有限，尽管我们付出了努力，但教材中疏漏之处仍然在所难免，敬请读者批评指正。

编者

目 录

Contents

第 1 章 熟悉会计核算基本流程	1
知识导航	1
知识目标	1
技能目标	1
素养目标	1
1.1 什么是会计	2
1.2 会计核算的基本方法与流程	3
课前练习	6
课后练习	7
第 2 章 填制和审核原始凭证	8
知识导航	8
知识目标	8
技能目标	8
素养目标	8
2.1 原始凭证的分类	9
2.2 原始凭证的基本内容	11
2.3 原始凭证的填制	12
2.4 原始凭证的审核	13
课前练习	14
课后练习	15
第 3 章 填制和审核记账凭证	16
知识导航	16
知识目标	16
技能目标	17
素养目标	17
3.1 设置会计科目与账户	18

3.1.1	会计对象与会计要素	18
	课前练习	25
	课后练习	26
3.1.2	会计科目与账户设置	26
	课前练习	31
	课后练习	31
3.2	记账方法	33
3.2.1	单式记账法	33
3.2.2	复式记账法	33
	课前练习	38
	课后练习	38
3.2.3	借贷记账法	40
	课前练习	51
	课后练习	52
3.3	借贷记账法在企业经营中的应用	54
3.3.1	资金筹集业务的核算	54
	课前练习	57
	课后练习	58
3.3.2	供应过程业务的核算	58
	课前练习	62
	课后练习	63
3.3.3	生产过程业务的核算	63
	课前练习	70
	课后练习	70
3.3.4	产品销售过程业务的核算	73
	课前练习	78
	课后练习	79
3.3.5	利润形成与分配业务的核算	80
	课前练习	85
	课后练习	85
3.4	填制与审核记账凭证	86
3.4.1	记账凭证的基本要素	87
3.4.2	记账凭证的分类	87
3.4.3	记账凭证的填制	88
3.4.4	记账凭证的审核	93
	课前练习	93

课后练习	94
3.5 会计凭证的传递和保管	96
3.5.1 会计凭证的传递	96
3.5.2 会计凭证的保管	97
课前练习	98
课后练习	99
第4章 登记账簿	100
知识导航	100
知识目标	100
技能目标	100
素养目标	101
4.1 会计账簿的概述	101
4.1.1 会计账簿的概念和作用	101
4.1.2 会计账簿的分类	102
课前练习	104
课后练习	105
4.2 会计账簿的设置和登记	105
4.2.1 会计账簿的设置原则和基本要素	105
4.2.2 会计账簿的启用规则和登记规则	106
4.2.3 日记账的格式和登记方法	108
4.2.4 分类账的格式和登记方法	113
课前练习	122
课后练习	122
4.3 对账与错账更正	125
4.3.1 对账	125
4.3.2 错账的更正	126
课前练习	132
课后练习	132
4.4 结账与账簿更换	134
4.4.1 结账	134
4.4.2 账簿的更换	139
4.4.3 账簿的保管	140
课前练习	142
课后练习	142

第5章 财产清查	143
知识导航	143
知识目标	143
技能目标	143
素养目标	144
5.1 财产清查的意义及基本程序	144
5.1.1 财产清查的意义	144
5.1.2 财产清查的种类	145
5.1.3 财产清查的一般程序	146
课前练习	147
课后练习	147
5.2 财产清查的方法	147
5.2.1 货币资金的清查	147
5.2.2 实物财产的清查	150
5.2.3 往来款项的清查	153
课前练习	154
课后练习	155
5.3 财产清查结果的账务处理	156
5.3.1 财产清查结果的账务处理程序	156
5.3.2 财产清查结果的核算	157
课前练习	160
课后练习	160
第6章 编制会计报表	161
知识导航	161
知识目标	161
技能目标	161
素养目标	161
6.1 财务会计报告的概述	162
6.1.1 财务会计报告的概念	162
6.1.2 财务会计报告的目标	162
6.1.3 会计报表的分类	163
6.1.4 会计报表的编制要求	164
课前练习	165
课后练习	166
6.2 资产负债表的编制	166

6.2.1	资产负债表的含义和作用	166
6.2.2	资产负债表的格式	166
6.2.3	资产负债表的编制方法	167
	课前练习	175
	课后练习	175
6.3	利润表的编制	178
6.3.1	利润表的含义和作用	178
6.3.2	利润表的格式	178
6.3.3	利润表的编制方法	179
	课前练习	182
	课后练习	183
6.4	现金流量表、所有者权益变动表和附注	184
6.4.1	现金流量表	184
6.4.2	所有者权益变动表	186
6.4.3	附注	187
	课前练习	190
	课后练习	190

第7章 设计账务处理程序 191

知识导航	191	
知识目标	191	
技能目标	191	
素养目标	191	
7.1	账务处理程序的概述	192
7.1.1	账务处理程序的概念	192
7.1.2	账务处理程序的设置要求和种类	193
7.2	科目汇总表账务处理程序	194
7.2.1	科目汇总表格式及编制	194
7.2.2	科目汇总表账务处理程序应用	195
	课前练习	212
	课后练习	212

第8章 熟悉会计核算基本原理 213

知识导航	213
知识目标	213
技能目标	213

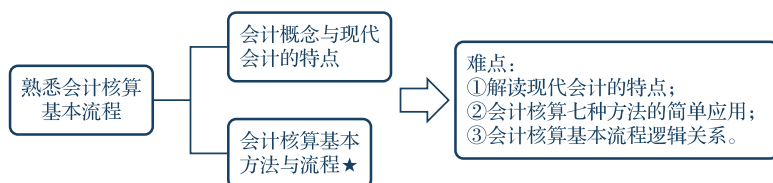


素养目标	213
8.1 会计的职能与目标	214
8.1.1 会计职能	214
8.1.2 会计目标	215
课前练习	216
课后练习	216
8.2 会计的基本前提与信息质量要求	217
8.2.1 会计的基本前提	217
8.2.2 会计信息质量要求	219
课前练习	222
课后练习	222
8.3 会计核算基础与计量属性	223
8.3.1 会计核算基础	223
8.3.2 会计计量属性	224
课前练习	225
课后练习	226

第 1 章 熟悉会计核算基本流程



知识导航



知识目标

1. 描述会计的概念。
2. 描述会计核算方法的具体内容。



技能目标

1. 能从会计的概念归纳出现代会计的基本特点，并进行解读。
2. 能画出会计核算基本流程图，并举一个小案例说明。



素养目标

1. 将财政部 2023 年印发的《会计人员职业道德规范》作为开学第一课课程思政的内容，让学生知晓“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”这是做一名会计人必须清楚的职业道德要求。
2. 开学第一课，指导学生制订学习计划，了解会计专业学习的基本方法，培养学生对本课程的学习兴趣与自信，为今后开展持续学习奠定基础。



导入案例情境

北京鑫熠电子科技有限公司(以下简称鑫熠公司)是一家民营高科技企业,是专业研发、生产电子教育产品的实业公司。该公司以启迪智慧、快乐学习为产品研发导向,经营生产与销售电子产品,主要产品为点读笔。该公司严格遵照国际ISO9001质量管理体系、ISO14001环境管理体系和5S的标准,所有产品均已获得3C认证,主要产品还获得ROHS、ASTM等国外认证。该公司为增值税一般纳税人,开户银行为中国工商银行北京分行。执行《企业会计准则》。固定资产采用平均年限法按月计提折旧;无形资产采用直线法按月摊销;存货采用实际成本法计价;增值税税率为13%;城市维护建设税、教育费附加和地方教育附加税率及征收率分别为7%、3%、2%;企业所得税税率为25%。本章让我们以鑫熠公司为主体,以其发生的经济业务为情境,开启会计核算基本方法和原理的教与学的旅程吧。

1.1 什么是会计



由于人们所处的时代和环境不同,认识事物的角度和方法不同,对会计概念的描述也不同。从会计的产生和发展历程看,会计是在社会生产实践中,为了满足社会经济管理的需要而发展起来的。理论界与实务界普遍认可的会计定义如下:**会计是以货币为主要计量单位,以凭证为依据,运用一系列专门的方法,对特定主体的资金运动进行全面、连续、系统、综合的核算和监督,并在此基础上对经济活动进行分析、预测和控制,旨在提高经济效益的一种经济管理活动。**从会计的定义可以归纳,现代会计具有以下特点。

会计的定义及特点

1. 会计是一种经济计算

经济计算是指人们对经济资源(人力、物力、财力)、经济关系(等价交换、所有权、分配、信贷、结算等)和经济过程(投入、产出、收入、成本、效率等)所进行的数量计算的总称。经济计算既包括对经济现象静态状况的存量计算,也包括对经济现象动态状况的流量计算;既包括事前的计划计算,也包括事后的实际计算。

2. 会计以货币为主要计量单位

在经济实务中,可采用的计量方式主要有**实物计量**、**劳动计量**和**货币计量**三种。在商品货币经济不发达的环境下,会计主要采用实物计量和劳动计量对经营活动和财务收支进行记录,这两种计量方式具有具体、直观的优点,但缺乏综合性、可比性。随着社会经济的日益发展,要求会计能对社会再生产过程进行全面的记录、计算、分析和比较,把各种性质的经济业务加以综合,求得其综合性指标,以反映经济业务的全过程。而在上述三种计量方式中,只有货币计量具有这种综合性。因此,现代会计选择以货币作为主要计量单位的货币计量方式,其他计量方式作为一种补充。



3. 会计以凭证为依据

会计工作的目的是向各有关方面提供反映企业财务状况和经营成果的信息，为会计信息使用者进行筹资、投资等财务活动作出正确的决策提供依据。要达到这一目的，要求会计所提供的信息必须保证真实、可靠。为此，会计要求每项经济业务的发生或完成都要有凭证记录。

4. 会计提供信息具有全面性、连续性和系统性的特点

全面性是指会计对企业发生的能以货币计量的经济业务都要进行核算和监督，既不能遗漏，也不能任意取舍；**连续性**是指会计应按经济业务发生的时间先后顺序自始至终地、不间断地进行确认、计量、记录与报告；**系统性**是指会计信息的取得、加工、整理要分门别类、科学有序地进行。

事实上，会计以资金运动为对象，使得会计核算与监督做到了全面性；以特定的专门方法处理会计信息，保证了其所提供会计资料的连续性和系统性；以货币为主要计量单位，使得会计所提供的信息具有了高度的综合性。

5. 会计的本质是一项经济管理活动

从历史的发展和现实状况来看，会计是社会生产发展到一定阶段的产物，是适应生产发展和管理需要而产生的，尤其是随着商品经济的发展和市场竞争的出现，要求通过管理对经济活动进行严格的控制和监督。同时，会计的内容和形式也在不断地完善和变化，由单纯的记账、算账，发展为参与事前经营预测、决策，对经济活动进行事中控制、监督，开展事后分析、检查。可见，会计无论是过去、现在或将来，都是人们对经济进行管理的活动。

1.2 会计核算的基本方法与流程

从会计的定义及社会生产会计实践总结，会计要对经济活动进行管理，必须借助于一定的工具，采用一套专门的方法才能有效进行。会计方法就是为实现会计核算、进行会计管理和完成会计任务所采用的手段。由于会计工作包括会计核算工作和会计管理工作，所以会计方法包括会计核算方法和会计管理方法。**会计核算方法是对单位已经发生的经济活动进行连续、系统、完整的核算和监督所采用的方法。它主要包括设置会计科目和账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表七种方法。**会计管理方法将在财务会计、管理会计、审计等课程中介绍，本节只介绍会计核算方法。

1. 设置会计科目和账户

设置会计科目和账户是对会计对象的具体内容进行分类核算和监督的一种专门方法。由于会计核算对象十分复杂，会计必须首先根据会计对象的具体内容和经济管理的要求，通过设置会计科目对会计对象进行科学分类，然后根据规定的会计科目开设账户，并连续、系统地登记各项经济业务，以取得所需的各项核算指标。会计科目与账户的具体内容将在第3章讲述。



2. 复式记账

复式记账是记录交易或事项的一种专门方法。它要求对发生的每一笔交易或事项，都要以相等的金额，同时在两个或两个以上相互联系的账户中进行记录。例如，以银行存款 2000 元归还前欠某单位货款，一方面要记录银行存款减少 2000 元，另一方面还要记录负债减少 2000 元。复式记账通过双重记录可以清楚地反映每项经济业务活动引起资金变化的来龙去脉，可以根据账户的对应关系检查会计处理是否正确，相互关联地反映经济业务的全貌。复记账的具体内容将在第 3 章讲述

3. 填制和审核会计凭证

会计凭证是具有一定格式、用以记录经济业务的发生和完成情况的书面证明。在会计工作中，任何一笔需要记账的交易或事项都必须先取得或填制凭证，并由经办人员或有关单位签名盖章，会计部门和有关部门要对凭证进行认真审核。**填制和审核会计凭证是为保证会计记录真实可靠、合理合法而采用的一种专门方法**。原始凭证具体内容将在第 2 章讲述，记账凭证将在第 3 章讲述。

4. 登记账簿

登记账簿是根据审核无误的会计凭证，将发生的每一笔交易或事项分门别类地登记到有关账户的一种专门方法。登记账簿是会计信息加工的一项重要程序，它可以将分散的交易或事项进行系统的归类和汇总，同时通过定期结账、对账，为成本计算和编制会计报表提供完整而系统的会计资料。会计账簿将在第 4 章讲述。

5. 成本计算

成本计算是指对生产经营过程中发生的各种费用按照一定对象和标准进行归集和分配，以计算确定各对象的总成本和单位成本的一种专门方法。通过成本计算，可以确定材料的采购成本、产品的生产成本和销售成本，进而掌握成本的构成情况，考核成本计划的完成情况，促使企业加强管理，节约支出，提高经济效益。成本计算的具体内容将在第 3 章讲述。

6. 财产清查

财产清查是指通过盘点实物、核对账目，查明财产物资实有数，并保证账实相符的一种专门方法。通过财产清查，可以查明各项财产物资、债权债务、所有者权益中可能存在的问题，加强物资管理，监督财产的完整性，并为正确核算损益提供正确的资料。财产清查的具体内容将在第 5 章讲述。

7. 编制会计报表

会计报表是会计工作的最终成果，是输出会计信息的最重要的载体。**编制会计报表就是对日常核算的总结，是将账簿记录的内容定期进行分类、整理和汇总，以总括反映企业财务状况和经营成果的一种专门方法**。通过编制会计报表可以为信息使用者集中提供主要的会计信息，更好地为信息使用者服务。会计报表的具体内容将在第 6 章讲述。

当会计主体的经济业务发生后，一般按下列顺序进行会计核算。



第一，填制或取得并审核原始凭证，按照设置的会计科目和账户，运用复式记账法，编制记账凭证。

第二，根据会计凭证登记会计账簿。

第三，根据会计账簿资料和有关资料，对生产经营过程中发生的各项费用进行成本计算。

第四，依据财产清查的方法对账簿的记录加以核实。

第五，在账实相符的基础上，根据会计账簿资料编制会计报表。

会计核算七种方法，相互联系、密切配合，共同构成一个完整的会计核算方法体系（如图 1.1 所示）。在会计核算过程中，**填制和审核会计凭证是开始环节**，**登记会计账簿是中间环节**，**编制会计报表是终结环节**。在每一个会计期间，会计主体所发生的经济业务，都要通过这三个环节将繁杂的经济业务转换为系统的会计信息。这个从填制和审核会计凭证开始，经过登记会计账簿，直到编制出会计报表周而复始的变化过程，称之为**会计循环**。

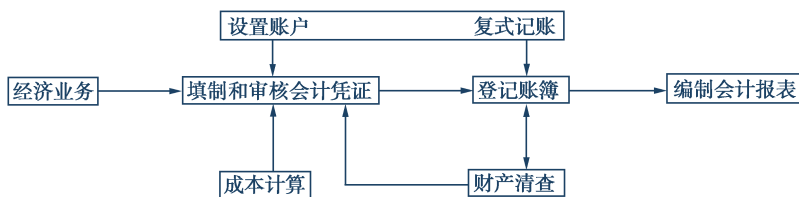


图 1.1 会计核算方法之间的关系

【做中学 1.1】以鑫熠公司采购部王宁因公出差向单位借款这一经济业务为例，简要说明会计核算方法的应用及基本流程。

步骤一：填制原始凭证（见图 1.2）。王宁填写借款单，并根据企业借款的审批权限规定送相关部门领导签字，授权审批手续完成后，王宁持借款单到财务部办理借款。

借 款 单

2024 年 12 月 12 日

借款人	王宁	部门	采购部	职务	采购员	白联财务联
借款事由	出差购买材料		现金付讫	支付方式	现金	
借款金额	人民币（大写）捌佰元整			¥800.00		红联借款人联
财务主管：刘雪萍		出纳：张七	部门审批：张涛	借款人：王宁		

图 1.2 借款单

步骤二：支付借款并盖章。财务部出纳，查看借款单上各部门签字审批章完整无误后（这一过程即为审核原始凭证），给予支付现金，并在借款单上加盖“现金付讫”章。出纳以借款单为凭据同时登记“现金日记账”。

完成上述两步后，借款并支付完成这一经济业务已有完整的原始凭证，即加盖现金付讫章的“借款单”。

步骤三：填制记账凭证（见图 1.3）。出纳将加盖现金付讫章的“借款单”传递给记账会计。记账会计进行再次审核并开始填制记账凭证。



记账会计填写记账凭证时，首先根据原始凭证反映的经济业务，选择需要设置的会计科目，具体为“其他应收款——王宁”“库存现金”。再根据复式记账原理，着手填写记账凭证。这里也可用会计分录表示如下：

借：其他应收款——王宁 800
 贷：其他应付款——王宁 800

记账凭证

2024年12月12日

记字第05号

摘要	会计科目		借方金额					贷方金额							
	总账科目	二级或明细科目	千	百	十	元	角	分	千	百	十	元	角	分	
															记
王宁借支差旅费	其他应收款	王宁				8	0	0	0						
	库存现金										8	0	0	0	
合计						¥	8	0	0	0	¥	8	0	0	0

附件 1 张

财务主管： 记账： 审核： 制单：刘军

图 1.3 记账凭证

在本步骤中，用到了两种会计核算方法，即设置会计科目与账户、复式记账。

步骤四：登记账簿。这里登账工作涉及到的总账有“其他应收款”“库存现金”，涉及的明细账有“其他应收款——王宁”和“现金日记账”。以“T”字形账户表示明细账登记如下（总账登记此处暂不赘述），各明细账户之间的关系如图 1.4 所示。



图 1.4 明细账关系图

步骤五：根据账务处理程序不同，定期登记“库存现金”“其他应收款”总账。

上述步骤四与步骤五用到了登记账簿的核算方法。

步骤六：财产清查。定期将银行存款日记账与银行对账单对账，进行银行存款财产清查。

步骤七：每月末进行总账、明细账及日记账之间对账。

步骤八：编制财务报表。



课前练习

一、请你在看完指定内容后找出句子中的关键词并完成填空任务

1. 会计是以_____为主要计量单位，以_____为依据，运用一系列专门的方法，对特定主体的_____进行全面、连续、系统、综合的_____和_____，并向有关方面提供会计信息，旨在提高经济效益的一种_____。



2. 会计核算方法一般包括_____、_____、_____、_____、_____、_____、_____七种。
3. _____是对会计对象的具体内容进行分类核算和监督的一种专门方法。
4. _____要求对发生的每一笔交易或事项，都要以相等的金额，同时在两个或两个以上相互联系的账户中进行记录。
5. _____是为保证会计记录真实可靠、合理合法而采用的一种专门方法。
6. _____是根据审核无误的会计凭证，将发生的每一笔交易或事项分门别类地登记到有关账户的一种专门方法。
7. _____是指对生产经营过程中发生的各种费用按照一定对象和标准进行归集和分配，以计算确定各对象的总成本和单位成本的一种专门方法。
8. _____是指通过盘点实物、核对账目，查明财产物资实有数，并保证账实相符的一种专门方法。
9. _____是将账簿记录的内容定期进行分类、整理和汇总，以总括反映企业财务状况和经营成果的一种专门方法。

二、拓展阅读

《中国会计文化》(赵丽生编著):原始社会的记录计量行为(见二维码 1-1)。



二维码 1-1



课后练习



在线测试

请用口述、思维导图、表格等你认为的最恰当的方式归纳总结下列问题。

1. 从会计的概念中你能读出哪些有关现代会计的重要特征?
2. 会计核算方法有哪些?请画出它们之间的基本关系图。



※ 学思践悟:会计人员职业道德“三坚三守”(见二维码 1-2)。



二维码 1-2